

SCHEDA DI REGISTRAZIONE ESPOSITORI

DA RISPEDIRE COMPILATA E FIRMATA VIA E-MAIL (info@nebe-web.it) O VIA FAX (+39 041 5210074)

SI PREGA DI COMPILARE ELETTRONICAMENTE TUTTI I CAMPI - LE SCHEDE INCOMPLETE E/O COMPILATE MANUALMENTE NON SONO VALIDE

Ai sensi di DL 196/2003, lo scrivente autorizza il trattamento dei dati sotto riportati.

Dati aziendali (i campi contrassegnati da * sono obbligatori)

*Azienda 1 _____ Settore _____
 *Indirizzo _____ *CAP _____ *Città _____ *Nazione _____
 *Contatto _____ *Qualifica _____ *Email diretta _____
 *Tel. diretto _____ *Cellulare _____ Fax _____ Web _____
FATTURAZIONE *Ragione sociale _____ *P.IVA / C.F. _____ Cod. univoco _____
 *Indirizzo (se diverso) _____ *CAP _____ *Città _____ *Nazione _____
 Indirizzo spedizione fattura (se diverso) _____
 *Referente amministrativo _____ *Tel. diretto _____ *Email diretta _____

Dati azienda in condivisione

*Azienda 2 _____ Settore _____
 *Indirizzo _____ *CAP _____ *Città _____ *Nazione _____
 *Contatto _____ *Qualifica _____ *Email diretta _____
 *Tel. diretto _____ *Cellulare _____ Fax _____ Web _____
FATTURAZIONE *Ragione sociale _____ *P.IVA / C.F. _____ Cod. univoco _____
 *Indirizzo (se diverso) _____ *CAP _____ *Città _____ *Nazione _____
 Indirizzo spedizione fattura (se diverso) _____
 *Referente amministrativo _____ *Tel. diretto _____ *Email diretta _____

Prenotazione soluzione espositiva (Iva esclusa)

Formula LIGHT (1 azienda / 1 badge) € _____
 Formula PREMIUM singola (1 azienda / 1 badge) € _____
 Formula PREMIUM condivisa (2 aziende / 2 badge) € _____
 Formula GOLD singola (1 azienda / 1 badge) € _____
 Formula GOLD condivisa (2 aziende / 2 badge) € _____

Prenotazione servizi su richiesta (Iva esclusa)

Badge aggiuntivo 4 giorni quantità _____ tot. € _____
 Badge aggiuntivo 1 giorno quantità _____ tot. € _____
 Pannello fotografico (per formula Light) quantità _____ tot. € _____
 Menzione nei comunicati stampa Travelux quantità _____ tot. € _____

Nominativi badge

Nome _____ Cognome _____ Nome _____ Cognome _____
 Nome _____ Cognome _____ Nome _____ Cognome _____

Modalità di pagamento

- FINO AL 30/11/2018: SALDO 30 GG. RICEVIMENTO FATTURA
- DAL 01/12/2018: SALDO RICEVIMENTO FATTURA
- PAGAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI:
 Nebe snc / Banca Popolare Friuladria Ag. 327 Venezia
 IBAN: IT82K0533602045000046388028
 CAUSALE (OBBLIGATORIA): INDICARE IL NUMERO DI FATTURA.

GLI ESPOSITORI NON IN REGOLA CON I PAGAMENTI NON SARANNO AMMESSI ALL'EVENTO.

1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

La manifestazione "Travelux Club", organizzata da NEBE Snc, si terrà a Venezia dal 7 al 10 aprile 2019 presso il JW Marriott Resort & Spa Venezia.

2 - ISCRIZIONE

2.1. Soggetti partecipanti

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire a mezzo del modulo "Registrazione espositori" debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti. Le richieste saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili. L'Organizzazione si riserva di rigettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. Con la firma del modulo di registrazione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'ubicazione assegnatagli e ad accettare senza riserve il presente Regolamento Generale, le norme e le disposizioni tecniche e ogni eventuale prescrizione integrativa adottata dall'Organizzazione nell'interesse della manifestazione.

2.2. Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare a qualsivoglia soggetto da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della manifestazione stessa.

3 - PAGAMENTI

3.1. Per le iscrizioni fino al 30/11/2018 è richiesto il saldo entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

3.2. Per le iscrizioni ricevute dal 01/12/2018 e fino a esaurimento posti, è richiesto il saldo immediato a ricevimento fattura.

3.2. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento delle quote dovute nei termini previsti e di interdire l'accesso alla manifestazione.

4 - EVENTUALE DISDETTA

L'Espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Oltre tale termine l'Organizzazione acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

5 - ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI

L'ubicazione degli spazi espositivi verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste-esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico-organizzativo, settoriale o altro.

6 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE

Se per cause di forza maggiore o per motivi non dipendenti dall'Organizzazione la manifestazione non si potesse realizzare, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti dagli aderenti.

7 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA

Il materiale di qualsiasi tipo, esposto o distribuito, dovrà essere di carattere esclusivamente turistico. L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabi-

lità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

8 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi, compresi furto e incendio, o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Si raccomanda di non lasciare incustoditi effetti personali e materiale di valore tipo monitor, DVD, computer, ecc...

9 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Gli spazi espositivi devono essere pronti trenta minuti prima dell'inizio dei lavori e svuotati massimo trenta minuti dopo la fine dei lavori. Il materiale lasciato negli spazi espositivi sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore.

10 - RICONSEGNA SPAZI

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

11 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da renderne indispensabile l'eventuale modifica.

12 - ALTRE INFORMAZIONI

Ferme restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali, è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire all'Organizzazione per iscritto entro 7 giorni dal termine della manifestazione.

13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Venezia.

Data _____ Timbro e firma _____

A norma degli artt.1341-1342 del Codice Civile, il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare e accettare tutte le condizioni di cui sopra, con particolare riferimento ai punti 3, 5, 8 e 9 del presente regolamento.

Data _____ Timbro e firma _____

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente.

Data _____ Timbro e firma _____